**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для конкурсного отбора претендентов на участие в разовой ярмарке «Новогодняя Горьковская ярмарка»**

**Организатор конкурсного отбора** (далее — организатор отбора): муниципальное автономное учреждение «Управление по туризму города Нижнего Новгорода»:

-место нахождения: г. Н.Новгород, ул. Рождественская, 39 (офис 28, этаж 2);

-почтовый адрес: 607600, г.Н.Новгород, ул. Рождественская, 39 (офис 28, этаж 2);

-официальный сайт организатора отбора: <https://nn-grad.ru> ;

-адрес электронной почты: [yarmarka.pl.gorkogo@yandex.ru](mailto:yarmarka.pl.gorkogo@yandex.ru).

**Предмет конкурсного отбора:** определение участников разовой ярмарки «Новогодняя Горьковская ярмарка».

**Адрес места размещения конкурсной документации:**

Конкурсная документация к конкурсному отбору претендентов на участие в ярмарке (далее - конкурсная документация) и извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке (далее – извещение) размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода (<https://admgor.nnov.ru/>).

**Ассортимент реализуемых товаров на разовой ярмарке** **«Новогодняя Горьковская ярмарка»:** изделия мастеров народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства **новогодней тематики;** продовольственные товары.

**Максимальное количество торговых мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии со схемой их размещения:** 58.

**Торговые места размещаются в ярмарочных павильонах** размером 2х3 (10 штук, торговые места в одном павильоне - 2), размером 3х3 (8 штук, торговые места в одном павильоне – 3) и размером 4,5х6 (2 штуки, торговые места в одном павильоне – 6), **а также в фудтраках** (2 штуки, торговые места в одном фудтраке - 1).

**Схема размещения торговых мест для продажи товаров на разовой ярмарке «Новогодняя Горьковская ярмарка»:** в соответствии с приложением №1 к настоящей конкурсной документации (1 лист).

**Сведения о размере платы за участие**: разовая ярмарка «Новогодняя Горьковская ярмарка» проводится для ее участников **на платной основе.**

**Сроки, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Заинтересованное лицо вправе в письменной форме обратиться к организатору отбора с просьбой о предоставлении конкурсной документации в течение срока приема заявок. Предоставление конкурсной документации осуществляется без внесения платы.

Со дня размещения на официальном сайте извещения, на основании письменного запроса заинтересованного лица, либо в форме электронного документа организатором отбора в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего запроса предоставляется конкурсная документация одним из способов: в письменной форме, в форме электронного документа на внешнем носителе информации заинтересованного лица, либо на электронную почту заинтересованного лица (по адресу, указанному в запросе).

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке не допускается.

**Формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке, на основании письменного запроса заинтересованного лица или запроса в форме электронного документа, в течение срока приема заявок, вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее даты, предшествующей дате рассмотрения заявок.

**Требования к претендентам на участие в конкурсном отборе**

К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, производящие и реализующие продукцию собственного производства и не занимающиеся перепродажей товаров.

Претенденты имеют право участвовать в процедурах, связанных с участием в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством

**Подача заявок на участие в конкурсном отборе**

Заявка на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ней документами (далее - Заявка) принимается организатором отбора на адрес электронной почты: [yarmarka.pl.gorkogo@yandex.ru](mailto:yarmarka.pl.gorkogo@yandex.ru)

При этом датой начала срока подачи заявок является дата, указанная в извещении.

В извещении также указывается:

- срок и место приема документов от претендентов;

- дата, время и место проведение конкурсного отбора;

- место проведения ярмарки (адресное обозначение, границы улиц, дорог, проездов, иные ориентиры, относительно которых предполагается расположить ярмарку);

- схема размещения торговых мест на ярмарке;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

-дата размещения извещения на официальной странице (сайте) организатора отбора.

Извещение размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода (<https://admgor.nnov.ru/>), не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Организатор отбора при поступлении заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок.

Организатор отбора при приеме заявок проверяет их соответствие Критериям отбора участников (приложение 3 к конкурсной документации). Заявки, соответствующие Критериям отбора участников, фиксируются в Журнале учета заявок и проверяются на полноту комплектов представляемых документов, по итогам проверки принимается решение о приеме заявки на участие в конкурсном отборе или об отказе в приеме заявки. В случае принятия решения об отказе в приеме заявок в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки **письменно** уведомляет претендента **с указанием причин отказа**.

Организатор отбора отказывает претенденту в приеме заявки в случаях, если:

- заявка подана до начала времени приема заявок или по истечении времени, указанного в извещении;

- заявка по типу, специализации места не соответствует настоящей конкурсной документации;

- представлен неполный комплект документов, прилагаемый к заявлению.

Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Документы, направленные претендентом, должны содержать опись, быть пронумерованы, подписаны претендентом и при наличии печати заверены печатью претендента.

Каждый претендент имеет возможность подать **одну заявку на участие** в конкурсном отборе.

**Перечень документов для участия в Конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют организатору отбора заявку с приложением обязательных документов:

1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно Приложению 2 к настоящей конкурсной документации.

2. Перечень видов товаров, реализуемых заявителем на ярмарке.

3. Фото товаров, реализуемых заявителем на ярмарке.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе и внесения в них изменений**

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе **в любое время, до начала срока рассмотрения** заявок на участие в конкурсном отборе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка на участие в конкурсном отборе.

**Порядок рассмотрения заявок об участии в конкурсном отборе конкурсной комиссией**

По истечении 2 рабочих дней после срока приема заявок, указанного в извещении о конкурсном отборе, организатор отбора передает для рассмотрения поступившие заявки в конкурсную комиссию, порядок и состав которой утверждается приказом директора.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор заявок, направленных претендентами для участия в конкурсном отборе.

К конкурсу допускаются претенденты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

Конкурсный отбор проводится в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в соответствии с критериями:

1. Дата и время подачи заявки;

2. Соответствие информации, содержащейся в заявке, типу и специализации мест, определенных схемой размещения торговых мест.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками ярмарками и включении в реестр участников ярмарки, формируемый в соответствии с очередностью поступивших заявок.

В случае, если количество претендентов превышает предложенное количество предоставляемых торговых мест, определенное схемой, места предоставляются **в соответствии с очередностью поступивших заявок**.

Решение о признании претендентов участниками ярмарки и о включении в реестр участников ярмарки оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок включает следующие сведения:

-информацию о всех заявителях, направивших и отозвавших заявки;

-о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссией, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также результаты конкурсного отбора;

-информацию о заявителях, признанных участниками ярмарки и включенных в реестр участников ярмарки.

Все участники, включенные в реестр, уведомляются организатором ярмарки о принятом решении не позднее четырех рабочих дней со дня принятия решения. Вместе с уведомлением направляется проект соглашения на предоставление мест на ярмарке, который подписывается участником ярмарки и направляется организатору на электронный адрес, не позднее двух рабочих дней, со дня получения соглашения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается организатором ярмарки на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода (<https://admgor.nnov.ru/>).

В случае отказа заявителей от участия в ярмарке организатор ярмарки предоставляет торговые места **следующим участникам** ярмарки **в порядке очередности** в реестре участников ярмарки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником ярмарки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.